

En este enlace se puede identificar los documentos trabajados en el la FASE 2 para el módulo 3

[HT-FASE 2- MÓDULO 3](#)



REDISEÑO CURRICULAR PROGRAMA “PROMOTOR COMUNITARIO”

Comentado [MOU1]: A la fecha, es posible que la denominación del Bloque Modular haya cambiado. Colocar la denominación ajustada

Proyecto: Economías Populares - Fortaleciendo Comunidades para la vida

Fase dos: Contenidos Módulo tres

Tarea 3: Información básica del módulo (versión 02)

Información Básica del módulo tres:

Denominación del Bloque Modular: _____								
Sección 1: Información general del módulo de formación								
Nombre del módulo:	Recuerde que el nombre del módulo viene de la tarea 2 de la fase 1. Debe ser un verbo (sustantivado) + un objeto							
Duración máxima estimada del aprendizaje en horas	<table><tr><th>Duración (horas)</th><th>Duración (créditos)</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Duración (horas)	Duración (créditos)			Nivel formación	No Aplica	
Duración (horas)	Duración (créditos)							
Modalidad	A Distancia							
Descripción del programa	Ver apartado exclusivo en la parte inferiora							
Unidades de Aprendizaje	UA1:	UA2:	UA3:					
Certificado que obtendrá	Salida Parcial en: Participación, desarrollo local y sostenibilidad comunitaria							
Requisitos de certificación	Encontrarse en estado "por certificar" en el sistema de gestión académico-administrativa (aprobadas y registradas todas las acciones de formación). (SENA, Acuerdo 0009 de 2024, Artículo 9º)							
Requisitos de ingreso	Mayor de 14 años							

Para la descripción del módulo de formación:



La descripción del módulo “Participación, desarrollo local y sostenibilidad comunitaria”; es un texto que debe responder de forma concreta y concisa a estas preguntas macro:

1. ¿Cuál es el núcleo central del módulo y qué elementos distintivos lo caracterizan?
2. ¿Cuál es la población objeto y en qué les beneficiará de la formación con este módulo?
3. ¿Qué beneficios aporta el egresado al desarrollo económico y social de su comunidad?, ¿Qué problemas o tareas deben estar en capacidad de resolver sus egresados?

La extensión de la descripción está entre 150 y 250 palabras.



JUSTIFICACIÓN DEL MÓDULO

La justificación del módulo debe tener una extensión de entre 400 y 500 palabras. Para elaborar su redacción, la estructura se basa en los cinco (5) interrogantes planteados a continuación. Como responsable de la justificación responda cada pregunta de manera individual; una vez validadas, estas respuestas se integrarán para conformar el texto definitivo.

Recomendaciones generales para los escritos:

1. Todas las preguntas que aparecen abajo deben ser contestadas.
2. Tras consultar las fuentes y apartados correspondientes, se debe redactar un párrafo sucinto que sintetice los elementos principales de cada respuesta
3. Algunas de las respuestas deben incorporar datos y estadísticas que respalden los argumentos expuestos, por ejemplo, las preguntas dos y tres.
4. La redacción debe cumplir con las Normas APA vigentes, al igual que en el uso correcto de citas y referencias para prevenir el plagio.

Cuestionario:

MÓDULO #3: DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO

Pregunta #1: ¿Qué rasgos distintivos o atributos diferenciadores caracterizan a este módulo frente a otros programas de formación similares?

Tips para elaborar el párrafo respuesta:



* Establecer tres o cuatro atributos distintivos en relación con otros programas comparables por el área de desempeño o por las áreas del conocimiento que involucra el módulo. Por ejemplo:

- su fundamento en las prácticas y saberes de la comunidad
- Su relación con las formas de participación de la comunidad
- sus posibles vínculos con otras instituciones del Estado y los organismos de participación

etc.

** La respuesta de esta pregunta no se basa necesariamente en bases documentales, puede hacerse desde la experiencia de quien está diseñando el programa de formación.

Párrafo respuesta:

Pregunta #2: ¿Cuáles son las principales necesidades sociales, comunitarias y productivas a las que se le está dando respuesta con el módulo, específicamente en la región o en el contexto local?

Tips para elaborar el párrafo respuesta:



Se deben identificar oportunidades de desarrollo socioeconómico, comunitario, cultural o tecnológico que se podrían materializar con el módulo de formación.

Algunas fuentes: (1) informes socio productivos obtenidos en la fase uno del rediseño de programa y sus insumos, (2) reportes o Informes de entidades gubernamentales sobre proyectos relacionados con áreas de promoción y desarrollo comunitario; (3) estudios de organizaciones donde se vinculen procesos que incluyan la promoción comunitaria en la región o localidad, (4) Líneas base de proyectos comunitarios, etc...

**** En las fuentes se deben identificar datos, hechos, resultados, proyectos, etc., que estén relacionados con el programa de formación y su pertinencia en la región. Estos deben ser de los cinco últimos años en adelante. Las referencias de las fuentes utilizadas se deben citar con Normas APA.**

Párrafo respuesta:

Referencias (normas APA):

Pregunta #3: ¿Cuáles son las oportunidades potenciales de desempeño para los aprendices en el campo de acción específico del módulo objeto de formación?



Tips para elaborar el párrafo respuesta:

La respuesta debe describir, por ejemplo, la manera en que la formación en el módulo puede contribuir con habilidades y conocimientos en los aprendices que les permitan fortalecer las capacidades comunitarias, mejorar la participación, impulsar los proyectos locales, etc. Algunas fuentes sugeridas para identificar las demandas de estas cualificaciones son: los Planes de Desarrollo locales o regionales, las políticas públicas sectoriales, los informes de entidades gubernamentales y los sistemas de información laboral y ocupacional.

Párrafo respuesta:

Referencias (Normas APA):

Pregunta #4: ¿A qué población va dirigido el módulo de formación?

(Describa la ubicación geográfica, rasgos culturales, caracterización sociodemográfica de los participantes, niveles de acceso tecnológico y otros factores de entorno relevantes)

Para elaborar la respuesta se debe proyectar quiénes son los interesados en este programa, por ejemplo, líderes comunitarios, integrantes de juntas de acción comunal,



jóvenes y mujeres vinculados a iniciativas locales, personas interesadas en gestionar proyectos sociales o comunitarios, etc.

Fuentes: Puede elaborarse la respuesta desde búsquedas abiertas en la Red o desde documentos de caracterización del entorno socio-productivo.

Párrafo respuesta:

Pregunta #5: ¿Cómo se expresa, en términos generales, la pertinencia del módulo de formación y los beneficios que aportará a los aprendices?

Tips para elaborar el párrafo respuesta:

Este es un ítem de cierre donde se indica de forma clara y concisa los aportes y beneficios del módulo de formación para los potenciales aprendices, en términos de, por ejemplo, desarrollar habilidades para promover la participación activa e incluyente de la comunidad, dinamizar espacios de diálogo comunitario, fortalecer organizaciones de base y facilitar procesos de concertación entre actores sociales e institucionales, entre otras.

Párrafo respuesta:



--

Texto Justificación:



FORMATO PERFIL DE EGRESO PARA PROGRAMAS DE ECONOMÍA POPULAR COMUNITARIA

Información General del programa:

Nombre del programa	
Duración	
Territorio/ Región de implementación	
Unidad Productiva o sector de referencia	
Fecha de elaboración	

Comentado [NO1]: Nombre del módulo

PERFIL DE EGRESO

Descripción General del Egresado

Síntesis del desempeño esperado del aprendiz al finalizar el proceso formativo:

Procesos o tareas principales que podrá desempeñar

Describe las tareas, responsabilidades o funciones que desarrollará el egresado en la unidad productiva o en su contexto comunitario

Comentado [NO2]: Considero que es tarea solamente, el proceso suena a sistemático

Productos o resultados esperados (Productos tangibles e intangibles que estará en capacidad de generar)

Tipo de producto	Descripción	Aplicación en contexto real
Tangibles:		



Intangibles:		
--------------	--	--

LISTA DE PERFIL PROFESIONAL	
Habilidades técnicas: Saber Hacer	Habilidades sociales, organizativas y comunitarias

Comentado [NO3]: Sugiero no dejar Lista de perfil profesional, se confunde con la formación de técnicos y tecnólogos y lista suena como a una cantidad de criterios y no los esenciales. Sugiero Fortalezas o habilidades

PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
Habilidades en gestión de costos y sostenibilidad económica	Capacidades relacionadas con administración financiera y sostenibilidad de las comunidades o de las unidades productivas
Conciencia ambiental y sostenibilidad	Habilidades orientadas a la protección ambiental y sostenibilidad territorial
Capacidades de autogestión y desarrollo del proceso o unidad productiva	Fortalecimiento para creación, consolidación y sostenibilidad de iniciativas productivas propias o de la comunidad

Impacto esperado en el territorio
Contribuciones previstas del egresado al desarrollo económico, social y comunitario en su entorno

En este enlace se puede identificar los documentos trabajados en la FASE 3 para el módulo 3

[HT- FASE 3-MÓDULO 3-UAs](#)



Hoja de trabajo: Formulación de Resultados de Aprendizaje

Ahora estamos listos para completar la tabla de Resultados de Aprendizaje para el Módulo 3 del programa de formación “Promotor Comunitario”. Para ello, hay que completar el siguiente cuadro:

Módulo: _____
Unidad de Aprendizaje: _____
<p>¿Qué acciones “esenciales” se desprenden de esta Unidad de Aprendizaje?</p> <p>(Una pregunta similar sería: ¿Cuáles acciones concretas y observables debe realizar el promotor comunitario para demostrar que tiene dominio pleno <u>de esa unidad de aprendizaje?</u>)</p> <p>RA1:</p> <p>RA2:</p> <p>RA3:</p> <p>RA4:</p>

Nota #1: Se entiende que si las acciones son “esenciales” es porque sin estas, el desempeño o los productos no son los adecuados, por esto, deben ser medibles y observables.

Nota #2: Al escribir cada RA, recuerden la estructura que se presenta en el documento de ayuda:

Verbo de acción + Objeto + Condición. Consultar la taxonomía de los verbos.

Resultado de Aprendizaje RA 2:	
Duración:	
SABERES DE RA 2	
Saber- saber	Saber - hacer



Criterios de Evaluación:	

Resultado de Aprendizaje RA 3:	
Duración:	
SABERES DE RA 1	
Saber- saber	Saber - hacer
Criterios de Evaluación:	

Sección 2.2. Recursos para la formación			
Perfil del instructor			
Requisitos Académicos	Experiencia laboral	Requisitos adicionales para modalidad a distancia o virtual	Competencias del Instructor
		No Aplica	

Es importante contrastar el perfil de instructor con el Manual de Funciones

Ambientes
Materiales, equipos, herramientas, EPP
Materiales de formación: Maquinaria y equipos especializados: Software y plataformas especializado: Simuladores:
Referentes

